

**REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 6
IM. JOACHIMA LELEWELA W POZNANIU**

§ 1.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1. działania na rzecz innych ludzi, środowiska;
2. kultura osobista;
3. stosowanie się do Statutu Szkoły, (szczególnie § 92 i § 93);

Obszar „działania na rzecz innych ludzi, środowiska” może zawierać m.in.:

- pomoc koleżeńską,
- wsparcie szkolnych zbiórek, akcji charytatywnych,
- dbałość o przestrzeń szkolną, nieśmiecenie, segregowanie śmieci,
- wsparcie innych uczniów i nauczycieli w szkolnych przedsięwzięciach i wydarzeniach,
- bycie wrażliwym na niepokojące sytuacje, obserwowaną przemoc,
- działalność w samorządach,
- działania proekologiczne (w szkole i poza szkołą),
- wolontariat (w szkole i poza szkołą).

Obszar „kultura osobista” może zawierać m.in.:

- stosunek do ludzi i samego siebie,
- sposób wyrażania się, umiejętność dostosowania zachowania do kontekstu sytuacji,
- uczciwość, rzetelność, szacunek do innych i szkoły, życzliwość, uprzejmość,
- sposób rozwiązywania sytuacji problemowych,
- dbałość o bezpieczeństwo własne i innych.

§ 3.

Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami, analizując adnotacje z dziennika elektronicznego, samoocenę ucznia i ocenę rówieśników.

§ 4.

Nauczyciele informują na bieżąco wychowawcę o określonych przejawach zachowania i działaniach ucznia poprzez wpisy w dzienniku Librus.

§ 5.

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych. Na ocenę zachowania nie mogą mieć wpływu oceny z poszczególnych przedmiotów.

§ 6.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej należy uwzględnić także diagnozę zawartą w tych dokumentach.

§ 7.

Wychowawca, ustalając klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia, korzysta ze skali 1 – 6 w odniesieniu do każdego z trzech obszarów zawartych w § 2, następnie ustala zachowania:

- wzorowe – 6
- bardzo dobre – 5
- dobre – 4
- poprawne – 3
- nieodpowiednie – 2
- naganne –1

Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy klasy, nie może otrzymać w danym półroczu oceny zachowania wyższej niż dobre.

Uczeń, który otrzymał naganą Dyrektora Szkoły, nie może otrzymać w danym półroczu oceny zachowania wyższej niż poprawna.

§ 8.

Warunki i tryb otrzymania wyższej oceny zachowania niż ocena przewidywana

1. Dwa tygodnie przed planowanym wystawieniem ocen rocznych zachowania wychowawca oddziału zobowiązany jest do poinformowania ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanej ocenie rocznej zachowania.
2. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej oceny rocznej niż przewidywana przez wychowawcę, jeżeli:
 - a. systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i jego frekwencja na zajęciach wynosi co najmniej 80%,
 - b. wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
 - c. swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
 - d. nie został ukarany karami statutowymi.
3. Procedura ubiegania się o wyższą ocenę roczną umożliwia podwyższenie jej o jeden stopień.
4. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny zachowania, w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń zwraca się za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, z wnioskiem zawierającym uzasadnienie, do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.
5. Wychowawca po otrzymaniu wniosku, w ciągu 2 dni roboczych udziela uczniowi odpowiedzi.
6. Dokumentację związaną z procedurą podwyższania oceny rocznej przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
7. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania jest zaistnienie nowych okoliczności dotyczących godnej pochwały postawy ucznia w środowisku pozaszkolnym.

§ 9.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo odwołania z wyjątkiem zastrzeżeń proceduralnych.

§ 10.

W przypadku popełnienia czynu o bardzo wysokiej szkodliwości społecznej, czynu zagrażającego zdrowiu lub życiu oraz w innych skrajnie negatywnych sytuacjach zasada stopniowania kar może zostać pominięta.

§ 11.

1. Rodzice/opiekunowie prawni/ uczeń pełnoletni wnioskuje, zgodnie z § 113 Statutu Szkoły, do wychowawcy o usprawiedliwienie nieobecności poprzez dziennik Librus. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca aktualizuje dane teledadresowe. O nieobecności trwającej ponad tydzień rodzice/opiekunowie prawni/ uczeń pełnoletni są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły. Wniosek o usprawiedliwienie należy przedstawić pisemnie za pomocą dziennika Librus wychowawcy klasy w terminie do 5 dni od powrotu do szkoły. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca.
2. Nauczyciel zaznacza spóźnienie na lekcję uczniowi, jeżeli ten spóźni się nie więcej niż 5 minut. Przybycie na lekcję po 5 minutach skutkuje zaznaczeniem nieobecności.
3. Uzasadnione (głównie komunikacyjne) spóźnienia na 1. lekcję mogą zostać anulowane przez wychowawcę.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni/ uczniowie pełnoletni składają wniosek o usprawiedliwienie nieobecności za ostatni tydzień nauki w danym roku szkolnym do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.

§ 12.

1. Wobec ucznia wykazującego przejawy demoralizacji mogą być zastosowane środki wychowawcze (§ 96a) oraz kary (§ 97).
2. Uczeń, którego nieusprawiedliwiona nieobecność miesięczna wyniosła powyżej 50%, otrzymuje nagane wychowawcy klasy.
3. Uczeń, którego nieusprawiedliwiona nieobecność miesięczna po raz drugi wyniosła powyżej 50%, otrzymuje nagane Dyrektora.
4. Wobec ucznia, którego usprawiedliwiona frekwencja miesięczna wyniosła poniżej 50%, zostaje uruchomiona procedura objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Wobec ucznia, który otrzymał nagane, uruchomiona zostaje procedura objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
6. Procedurę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną koordynuje wychowawca klasy.
7. Odpowiedzialność za realizację obowiązku nauki ponoszą rodzice / opiekunowie prawni oraz uczniowie.