

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji uczniów

1. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów o Programie Poprawy Frekwencji. Na bieżąco monitoruje się frekwencję uczniów wszystkich klas. Administrator sporządza raport na zakończenie każdego miesiąca i przekazuje go do sekretariatu szkoły. Administrator sporządza również zestawienie frekwencji klas i umieszcza je w gablocie szkoły.
2. Pedagog/psycholog tego samego dnia powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów ucznia o całodziennej nieobecności dziecka w szkole. Ze względu na organizację pracy szkoły dopuszcza się odstępianie od powiadamiania.
3. Rodzice/opiekunowie wnioskuje o usprawiedliwienie nieobecności poprzez wpis z podaniem powodu w dzienniczku ucznia. Nie ma możliwości wnioskowania o usprawiedliwienie poprzez dziennik Librus. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca aktualizuje dane teled adresowe i zbiera wzory podpisów rodziców/opiekunów. O nieobecności trwającej ponad tydzień rodzice/opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły. Wniosek o usprawiedliwienie powinien być przedstawiony na pierwszych zajęciach z wychowawcą po powrocie. Nie usprawiedliwia się pojedynczych godzin nieobecności.
4. W przypadku uczniów pełnoletnich wychowawca ustala z nimi i ich rodzicami/opiekunami zasady usprawiedliwiania, z uwzględnieniem procedury przedstawionej w poprzednim punkcie.
5. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z lekcji na podstawie wpisu w dzienniczku ucznia lub wiadomości przesłanej w dzienniku Librus z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna ze szkołą zostaje on powiadomiony o nieobecnościach nieusprawiedliwionych poprzez sekretariat szkoły listem poleconym. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% szkoła powiadamia Wydział Oświaty. Szkoła ma również możliwość powiadomienia Referatu ds. Nieletnich Komendy Miejskiej Policji i sądu.
7. Do 5-go każdego miesiąca wychowawca rozlicza punktowo frekwencję za miniony miesiąc, bezwzględnie nie uzupełnia się frekwencji po 5-tym.
8. Uzasadnione (głównie komunikacyjne) spóźnienia na 1. lekcję mogą zostać anulowane przez wychowawcę.

9. Program Poprawy Frekwencji podlega ewaluacji po I i II półroczu.

System nagród stosowanych w szkole za wysoką frekwencję:

- nagrody w miesięcznym rankingu klasowym: klasa o najwyższej frekwencji (minimum 90%) ma prawo do dnia wolnego od niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy
- nagrody w półrocznym rankingu klasowym: klasa o najwyższej frekwencji (minimum 90%) ma prawo do dnia z przeznaczeniem na wycieczki zawodoznawcze i tematyczne
- nagrody w rankingu indywidualnym: po zakończeniu roku szkolnego, uczniowie, którzy mają 100% frekwencję i brak spóźnień, otrzymują nagrody ufundowane przez Radę Rodziców (np. opłacony dojazd do szkoły na kolejne półrocze następnego roku szkolnego), a ich rodzice/opiekunowie list pochwalny

System kar stosowanych wobec uczniów w przypadku niskiej frekwencji:

- zakaz udziału w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz, jeżeli frekwencja miesięczna jest poniżej 80%
- nagana wychowawcy – frekwencja miesięczna poniżej 50%
- nagana Dyrektora Szkoły – powtórzenie frekwencji miesięcznej poniżej 50%, nagana Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów - po raz trzeci frekwencja miesięczna poniżej 50%