

## Regulamin uczestnictwa w projekcie

### „Podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczniów ZSZ Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu - Szkoły Branżowej I stopnia nr 7” (nr wniosku: RPWP.08.03.04-30-0002/17)

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczniów ZSZ Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu - Szkoły Branżowej I stopnia nr 7” (nr wniosku: RPWP.08.03.04-30-0002/17) współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

#### §1

#### Słowniczek najważniejszych pojęć

Najważniejsze pojęcia stosowane w niniejszym Regulaminie uczestnictwa w projekcie (zwanym dalej: „Regulaminem”):

1. **Program** – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 – 2020.
2. **Projekt** – projekt o tytule „Podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczniów ZSZ Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu - Szkoły Branżowej I stopnia nr 7”; nr wniosku: RPWP.08.03.04-30-0002/17.
3. **Beneficjent** - Miasto Poznań z siedzibą na Placu Kolegiackim 17, 61 – 841 Poznań.
4. **Realizator projektu** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu, ul. Działyńskich 4/5, 61-727 Poznań.
5. **Umowa o dofinansowanie projektu** – rozumie się przez to umowę o dofinansowanie projektu z dnia 29.01.2019 roku, której stronami są: Zarząd Województwa Wielkopolskiego z siedzibą przy Alei Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań oraz Miasto Poznań z siedzibą na Placu Kolegiackim 17, 61 – 841 Poznań; nr umowy RPWP.08.03.04-30-0002/17-00.
6. **Instytucja Zarządzająca** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego z siedzibą przy Alei Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań działający jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 – 2020.
7. **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu RODO, dotyczące uczestników i personelu projektu oraz osób, których dane są niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta.

9. **Przetwarzanie danych osobowych** – należy przez to rozumieć każdą operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
10. **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).
11. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć uczestnika projektu w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.
12. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
13. **Stażysta** - należy przez to rozumieć uczestnika projektu objętego wsparciem w postaci stażu zawodowego u pracodawcy.
14. **Pracodawca** - należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy/instytucję, która uczestniczy w projekcie poprzez przyjęcie Stażysty na staż zawodowy i przydzielenie mu Opiekuna Stażysty.
15. **Opiekun Stażysty** - należy przez to rozumieć wyznaczoną przez pracodawcę osobę, pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad Stażystą.
16. **Staż zawodowy** - należy przez to rozumieć nabywanie przez Stażystę umiejętności praktycznych w miejscu pracy na podstawie umowy stażowej.
17. **Umowa stażowa** - należy przez to rozumieć pisemną umowę zawieraną pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu – realizatorem projektu, pracodawcą oraz uczestnikiem projektu.
18. **Szkoła** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu, ul. Działyńskich 4/5, 61-727 Poznań.

## §2

### Ogólne informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest na mocy umowy o dofinansowanie projektu.
2. Beneficjentem projektu jest Miasto Poznań.
3. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu, ul. Działyńskich 4/5, 61-727 Poznań
4. Ramy czasowe realizacji projektu: od 01.01.2019 roku do 30.06.2020 roku.
5. Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 204 579,95 zł (w tym: dofinansowanie ze środków europejskich w kwocie 173 892,95 zł,

Projekt „Podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczniów ZSZ Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu - Szkoły Branżowej I stopnia nr 7” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

- dofinansowanie ze środków dotacji celowej w kwocie 10 228,99 zł, wkład własny ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego w kwocie 15 908,01 zł oraz wkład własny ze środków prywatnych w kwocie 4 550,00 zł).
6. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.4. Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania.
  7. Celem głównym projektu jest do 06.2020 podwyższenie kwalifikacji 46 uczniów (16 kobiet, 30 mężczyzn) prowadzące do wzmocnienia ich zdolności do przyszłego zatrudnienia, z terenu ZIT Poznań, a także podniesienie kwalifikacji 2 nauczycieli (2 kobiet) oraz doposażenie Szkoły Branżowej I stopnia nr 7, zgodnie ze strategicznymi kierunkami rozwoju regionu.
  8. Cel projektu będzie realizowany poprzez :
    - a) doposażenie pracowni introligatorskiej Branżowej Szkoły I stopnia nr 7 w nowoczesny sprzęt i materiały, umożliwiające realizację podstawy programowej kształcenia dla kwalifikacji Au.16 – realizacja procesów introligatorskich – do 02.2019;
    - b) zwiększenie jakości kształcenia zawodowego – do końca 06.2020 r., poprzez realizację dla 46 uczniów dodatkowych staży zawodowych oraz szkoleń;
    - c) zwiększenie kwalifikacji 2 nauczycieli kształcenia zawodowego z zakresu logistyki i fotografii – do 06.2020 r.
  9. Podstawą do organizacji szkolenia, staży zawodowych oraz studiów podyplomowych dla uczniów i nauczycieli Szkoły Branżowej I stopnia nr 7 w Poznaniu były dane pozyskane z indywidualnej diagnozy zapotrzebowania szkoły w tym zakresie.
  10. Podniesienie kompetencji i kwalifikacji nastąpi poprzez wsparcie w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień i umiejętności, wykraczających poza program nauczania.
  11. Każdy uczeń może wziąć udział tylko jednokrotnie w jednej formie wsparcia w ramach projektu (w szkoleniu lub w stażu zawodowym).
  12. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.

### § 3

#### **Szkolenie operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z wymianą butli gazowej wraz z egzaminem Urzędu Dozoru Technicznego – opis i warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikiem w szkoleniu wózki widłowe może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
  - jest uczniem Zespołu Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu – Szkoły Branżowej I stopnia nr 7,
  - uczęszcza do klasy II lub III Szkoły Branżowej I stopnia nr 7 (kierunki: magazynier – logistyk, drukarz, introligator),
  - ma ukończone 18 lat.

Projekt „Podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczniów ZSZ Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu - Szkoły Branżowej I stopnia nr 7” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

2. Rekrutacja na szkolenie odbywa się zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja na szkolenie prowadzona będzie od 15.04.2019 roku aż do uzyskania kompletu 14 osób na I turę szkolenia. W 2020 roku natomiast od 01.09.2020 r. aż do uzyskania kompletu 6 osób na II turę szkolenia.
4. W przypadku zgłoszenia chęci uczestnictwa w szkoleniu większej ilości osób niż dostępnych miejsc – utworzona zostanie lista rezerwowa, na której umieszczani będą uczniowie w kolejności zgłoszenia chęci ich udziału w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia, przeprowadzana będzie rekrutacja uzupełniająca na podstawie listy rezerwowej.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu – sali 110 oraz na stronie internetowej szkoły (<http://lelewel.poznan.pl/>).
7. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych jest dobrowolne, lecz odnowa ich wypełnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.
8. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu – sali 110.
9. W przypadku pytań/trudności w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych – pomocą służy Kierownik projektu w zakresie opisanym w §7 przedmiotowego regulaminu.
10. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
11. Minimalny zakres szkolenia operator wózków jezdniowych podnośnikowych z wymianą butli gazowych (zarówno merytoryczny jak i godzinowy) opracowany jest lub zatwierdzany (w przypadku korzystania z autorskiego programu szkolenia, innego niż opracowany i udostępniany przez Urząd Dozoru Technicznego) przez Urząd Dozoru Technicznego. Zawiera on elementy BHP oraz wymiany butli gazowej.
12. Szkolenie kończy się egzaminem organizowanym przez Urząd Dozoru Technicznego, do którego uczestnik szkolenia ma obowiązek podejść.
13. Szczegółowy harmonogram szkolenia podany jest na stronie internetowej szkoły: <http://lelewel.poznan.pl/> oraz dostępny u Kierownika Projektu - sala 110 w szkole.
14. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do zachowania minimalnej frekwencji uczestnictwa w szkoleniu na poziomie 80% obecności.
15. Udział w szkoleniu oraz egzaminie (pierwsze podejście) organizowanym przez Urząd Dozoru Technicznego jest bezpłatny.
16. W procesie rekrutacji będą brane pod uwagę indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów (diagnoza luk kompetencyjnych).

#### § 4

#### Warunki uczestnictwa i opis staży zawodowych

1. Uczestnikiem stażu zawodowego może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- jest uczniem Zespołu Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu – Szkoły Branżowej I stopnia nr 7,
- uczęszcza do klasy II lub III Szkoły Branżowej I stopnia nr 7 (kierunki: magazynier – logistyk, drukarz, introligator).
- 2. Staże zawodowe realizowane w ramach projektu są stażami wykraczającymi poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego (praktycznej nauki zawodu).
- 3. W procesie rekrutacji brane będą pod uwagę indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów (diagnoza luk kompetencyjnych). Brany pod uwagę będzie Arkusz Ocen danego ucznia.
- 4. Rekrutacja na szkolenie odbywa się z zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.
- 5. Rekrutacja na staż zawodowy prowadzona będzie od 15.04.2019 roku w trybie ciągłym – aż do uzyskania 20 osób w 2019 roku oraz 8 osób w 2020 roku, które ukończą staż.
- 6. W przypadku zgłoszenia chęci uczestnictwa w stażach zawodowych większej ilości osób niż dostępnych miejsc – utworzona zostanie lista rezerwowa.
- 7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu – sali 110 oraz na stronie internetowej szkoły (<http://lelewel.poznan.pl/>).
- 8. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych jest dobrowolne, lecz odnowa ich wypełnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 9. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu – sali 110.
- 10. W przypadku pytań/trudności w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych – pomocą służy Kierownik Projektu w zakresie opisanym w §7 przedmiotowego regulaminu.
- 11. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- 12. Uczeń za uczestnictwo w stażu zawodowym wypłacane ma wynagrodzenie tzw. stypendium stażowe w wysokości 1250,00 zł.
- 13. Czas realizacji stażu wynosi 150 godzin zegarowych.
- 14. Staże będą realizowane w czasie ferii, wakacji, w soboty i popołudnia w dni powszednie, zgodnie z preferencjami i możliwościami Stażystów i pracodawców.
- 15. Postępy Stażysty i stopień realizacji programu będą weryfikowane na bieżąco w miejscu odbywania Stażu przez Opiekuna Stażysty oraz przez Kierownika Projektu.
- 16. Za uczestnictwo w stażu zawodowym uczeń nie ponosi żadnych odpłatności.
- 17. Pozostałe uregulowania odnośnie staży zawodowych określa pisemna trójstronna umowa pomiędzy Uczestnikiem projektu, Pracodawcą i Realizatorem projektu, zwana dalej Umową stażową oraz Umowa o przyznaniu stypendium.

## § 5

### Warunki uczestnictwa i opis studiów podyplomowych

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać osoba spełniająca następujące warunki:

Projekt „Podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczniów ZSZ Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu - Szkoły Branżowej I stopnia nr 7” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

- jest nauczycielem kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu – Szkoły Branżowej I stopnia nr 7 w zawodzie logistyk.
- jest nauczycielem kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu – Szkoły Branżowej I stopnia nr 7 w zawodzie fotograf.
- 2. Rekrutacja na szkolenie odbywa się zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.
- 3. W procesie rekrutacji za wskazanie w diagnozie będą przyznawane 3 punkty, za chęć uczestnictwa w projekcie również 3 punkty.
- 4. Rekrutacja na studia podyplomowe prowadzona będzie od 15.04.2019 roku aż do uzyskania kompletu 2 osób, które w 2019 roku rozpoczną, a w 2020 roku ukończą studia podyplomowe.
- 5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu – sali 110 oraz na stronie internetowej szkoły (<http://lelewel.poznan.pl/>).
- 6. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych jest dobrowolne, lecz odnowa ich wypełnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 7. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu – sali 110.
- 8. W przypadku pytań/trudności w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych – pomocą służy Kierownik projektu w zakresie opisanym w §7 przedmiotowego regulaminu.
- 9. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- 10. Szczegółowy harmonogram realizacji studiów podyplomowych dostępny jest na stronie internetowej wybranej uczelni wyższej/uczelni wyższych.
- 11. Za uczestnictwo w studiach podyplomowych nauczyciel nie ponosi żadnych odpłatności.
- 12. W przypadku zgłoszenia chęci uczestnictwa w studiach podyplomowych większej ilości osób niż dostępnych miejsc – utworzona zostanie lista rezerwowa.

## § 6

### **Prawa i obowiązki Realizatora projektu**

1. Realizator projektu ma prawo do:
  - a) uzyskania od Uczestników projektu i Pracodawców wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu,
  - b) monitoringu zgodności realizowanych Staży oraz szkoleń z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu staży oraz szkoleń w miejscu ich odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.
2. Realizator projektu ma obowiązek:

- a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
- b) zrefundowania Stażyście badań lekarskich w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań lekarskich do odbycia stażu, jeśli Stażysta nie posiada aktualnych badań.
- c) objęcia Stażystów ubezpieczeniem NNW, o ile już takiego ubezpieczenia nie posiadają

## § 7

### Kwalifikacja uczestnika do projektu

1. Kwalifikacja uczestników do projektu będzie odbywać się na podstawie poprawnego zgłoszenia do projektu oraz spełnienia warunków odpowiednich dla grupy docelowej z § 3, § 4 oraz § 5.
2. Za poprawne zgłoszenie do projektu uważa się przekazanie do sekretariatu Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych będących załącznikiem nr 1, 2 oraz 3 (3a lub 3b) oraz zapoznanie się z niniejszym Regulaminem (co potwierdzone jest własnoręcznym podpisem).
3. Celem poprawnego zgłoszenia do projektu, wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wskazanymi w ust. 2, osoba przedkłada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
4. Zgłoszenie do projektu dokonane w inny sposób niż wskazane w ust. 2 i 3, w szczególności z pominięciem zapisów dotyczących dokumentów rekrutacyjnych, sposobu ich podpisania lub przekazania, będzie uznane za zgłoszenie niepoprawne i nie będzie brane pod uwagę w procesie kwalifikacji do momentu usunięcia błędów w zgłoszeniu.
5. Lista rezerwowa będzie tworzona w przypadku wyczerpania dostępnych miejsc przewidzianych na poszczególne formy wsparcia w projekcie wskazane w § 3, § 4 oraz § 5.

## § 8

### Pozostałe warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wszelkie osoby uczestniczące w projekcie (niezależnie od formy wsparcia) mają prawo do:
  - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby wzięcia udziału w projekcie,
  - nie ponoszenia opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie.
2. Osoby biorące udział w projekcie zobowiązują się do:
  - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
  - regularnego uczestnictwa w zadeklarowanych formach wsparcia;
  - potwierdzania uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe własnoręczne złożenie podpisu na liście obecności oraz innych dokumentach związanych z realizacją projektu;

- udzielania informacji dotyczących realizacji projektu w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu, w tym wypełnienia dokumentów dotyczących ewaluacji i monitoringu projektu;
- bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie, w tym poinformowania w formie pisemnej Dyrektora Szkoły o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
- bieżącego informowania o zmianach danych kontaktowych (w tym adresu zamieszkania);
- przystąpienia do egzaminów po zakończeniu wsparcia lub testu na wyjściu potwierdzającego uzyskanie kompetencji, jeżeli taką procedurę przewidziano dla formy wsparcia.

## § 9

### Kontakt w sprawie projektu

1. Wszelkich informacji dotyczących projektu udziela Kierownik Projektu – pani Karolina Adamów.
2. Kierownik Projektu dostępny jest od poniedziałku do piątku od godziny 9:00 do godziny 15:00 pod numerem telefonu 691-963-497.
3. Kierownik Projektu dostępny jest również w Biurze Projektu w szkole w sali 110 po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym umówieniu daty i godziny spotkania.
4. Mail pod którym można otrzymać wszelkie informacje na temat projektu to: [koordynator@lelewel.poznan.pl](mailto:koordynator@lelewel.poznan.pl)
5. Bieżące informacje na temat projektu oraz formularze rekrutacyjne w wersji elektronicznej wraz z niniejszym Regulaminem i jego załącznikami znajdują się również na stronie internetowej szkoły: <http://lelewel.poznan.pl/>
6. Dokumenty rekrutacyjne oraz informacja o projekcie dostępne są w Biurze Projektu – sali 110 (zarówno dla uczniów i nauczycieli) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej w szkoły: <http://lelewel.poznan.pl/>

## § 10

### Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Zakończenie udziału w projekcie następuje z chwilą:
  - a) zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań przewidzianych w projekcie dla danej ścieżki wsparcia;
  - b) przerwania uczestnictwa w projekcie przed zrealizowaniem zaplanowanej w projekcie ścieżki wsparcia w związku z:
    - rezygnacją z uczestnictwa w projekcie na zasadach określonych w ust.2
    - skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w ust. 4
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez zgłoszenie przez uczestnika w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem informacji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie



- z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. „Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie”.
3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w każdym momencie, jednak z zachowaniem procedury wskazanej w ust. 2.
  4. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności:
    - a) w przypadku wszystkich uczestników projektu: w sytuacji naruszenia przepisów prawa cywilnego lub karnego, w szczególności aktów naruszenia nietykalności, kradzieży lub wandalizmu oraz w sytuacji stwierdzenia innych działań uczestnika niezgodnych z prawem lub zasadami współżycia społecznego utrudniających realizację celów projektu;
    - b) w przypadku wszystkich uczestników projektu: w sytuacji naruszenia regulaminu szkoły, w której pracuje lub uczy się uczestnik w zakresie niestosowania się do reguł związanych z przeciwdziałaniem stosowania przemocy fizycznej i słownej, używek, w tym papierosów i alkoholu, niszczenia lub nieposzanowania mienia oraz innych reguł obniżających bezpieczeństwo lub poczucie komfortu innych uczestników;
    - c) w przypadku uczestnika projektu będącego uczniem, na wniosek Dyrektora Szkoły – gdy uczeń w sposób czynny poprzez złe zachowanie utrudnia realizację formy wsparcia lub w sposób bierny poprzez nieodpowiednią postawę lub motywację negatywnie wpływa na zaangażowanie i postawy innych uczestników.
  5. W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, na jego miejsce Dyrektor szkoły wskazuje pierwszą osobę z listy rezerwowej.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 01.01.2019 roku do 30.06.2020 roku.
2. Regulamin dostępny jest na stronie Realizatora projektu <http://lelewel.poznan.pl/> oraz u Kierownika Projektu..
3. Wszelkie spory związane z uczestnictwem w projekcie Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, ostateczna interpretacja w sprawach spornych dotyczących niniejszego Regulaminu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są ujęte w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Szkoły z głosem doradczym Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującego prawa.
5. Wszelkie zmiany regulaminu odbywają się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową projektu (<http://lelewel.poznan.pl/>).
7. Do czasu całkowitego rozliczenia projektu, uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących rozliczania i ewaluacji projektu.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

**Potwierdzam zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz załącznikami do niego:**

.....  
(podpis ze strony Uczestnika Projektu/opiekuna prawnego/  
rodzica w przypadku gdy uczeń nie ma jeszcze  
ukończonych 18 lat/nauczyciela)

**Załączniki do Regulaminu (będące jego integralną częścią):**

1. Oświadczenie uczestnika projektu (będące jednocześnie załącznikiem nr 8 do umowy o dofinansowanie projektu - dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w projekcie)
2. Formularz rekrutacyjny
3. 3a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla uczniów  
3b. Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla nauczycieli
4. Formularz udzielonego wsparcia w ramach projektu;
5. Formularz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.