

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

Zespół Szkół Zawodowych Nr 6  
im. Joachima Lelewela w Poznaniu

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### Art. 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz Statutu Szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

#### Art. 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

#### Art. 3

1. Terenem działania i siedzibą Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### Art. 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się poprzez głosowanie jawne.

#### Art. 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym

zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału spośród trzech osób wybranych do oddziałowej Rady Rodziców.
3. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Wyniki z przeprowadzonych wyborów odnotowuje się w protokole zebrania oddziałowego i przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **ZADANIA RAD ODDZIAŁOWYCH**

###### *Art. 6*

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.
5. Rada oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.

###### *Art. 7*

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
  - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

#### Art. 8

1. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

#### Art. 9

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny jego pracy.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### Art. 10

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Z wnioskami i opiniami może występować do:

- dyrektora szkoły,
- samorządu uczniowskiego,
- organu prowadzącego szkołę,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

#### Art. 11

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **OGÓLNE ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW**

#### Art. 12

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

#### Art. 13

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

#### Art. 14

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### Art. 15

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
  - a. sekretarza,
  - b. skarbnika,
  - c. komisję rewizyjną.
2. Wybory sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

#### Art. 16

1. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu jawnym.
2. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
3. Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Za wybranego sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

#### Art. 17

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

#### Art. 18

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW**

#### Art. 19

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,

- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - f) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
  - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
  - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
  - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - e) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - f) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

#### Art. 20

#### Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,

- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

#### Art. 21

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
7. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ**

#### Art. 22

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### Art. 23

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,

- b) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - c) zatwierdzony porządek zebrania,
  - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - e) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
  - f) treść zgłoszonych wniosków,
  - g) podjęte uchwały i wnioski,
  - h) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Protokoły zebrań Rady Rodziców przechowuje się na terenie szkoły.
6. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ X**

### **ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW**

#### Art.24

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

#### Art. 25

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wspomaganie działalności kół zainteresowań i samorządu uczniowskiego,
  - d) wycieczki szkolne,
  - e) imprezy szkolne, konkursy, projekty, wydarzenia kulturalne, zakupy okolicznościowe,
  - f) zakup materiałów biurowych służących do promocji szkoły,
  - g) nagrody finansowe i rzeczowe,
  - h) stypendia dla uczniów za wybitne osiągnięcia w konkursach ogólnopolskich i olimpiadach,
  - i) zapomogi finansowe i rzeczowe dla uczniów,
  - j) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - k) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - l) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą, np. zwrot kosztów związanych z opieką nad uczniami podczas turniejów sportowych, konkursów i olimpiad przedmiotowych.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) przewodniczący,
  - b) zastępca przewodniczącego,

- c) skarbnik.
- 3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
- 4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez przewodniczącego Rady Rodziców lub jego zastępcę.
- 5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) nauczyciele organizujący projekty edukacyjne i wychowawcze, wydarzenia sportowe i kulturalne,
  - e) rady oddziałowe,
  - f) Samorząd Uczniowski, w tym uczniowie realizujący przedsięwzięcia na rzecz szkoły.
- 6. Osoby ubiegające się o dofinansowanie zobowiązane są do złożenia wniosku do pracownika szkoły, który na podstawie umowy z Radą Rodziców zajmuje się sprawami finansowo-księgowymi.
- 7. Po rozpatrzeniu wniosku przez Radę Rodziców osoba desygnowana zobowiązana jest do przekazania decyzji osobie wnioskującej oraz w razie potrzeby wypłaty przyznanej kwoty.

#### Art. 26

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ XI USŁUGI FINANSOWO-KSIĘGOWE**

#### Art. 27

- 1. Osobą dysponującą pieniędzmi oraz prowadzącą dokumentację finansową Rady Rodziców zostaje pracownik szkoły, który wyraził chęć i zgodę na prowadzenie spraw finansowo-księgowych.
- 2. Osoba desygnowana otrzymuje wynagrodzenie za swoją pracę na podstawie umowy/ porozumienia z Radą Rodziców reprezentowaną przez przewodniczącego.
- 3. Wysokość wynagrodzenia ustalana jest na pierwszym zebraniu Prezydium Rady Rodziców po rozpoczęciu roku szkolnego nie później niż do 30 września.

**ROZDZIAŁ XII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Art. 28

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

Art. 29

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

Art. 30

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 17 września 2024 roku i wchodzi w życie w dniu uchwalenia.
2. Regulamin z dnia 9 września 2021 r. zostaje uchylony.